

2026년 뉴미디어 홍보 용역 입찰공고(재공고)

이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

- 다 음 -

1. 입찰공고문, 제안요청서 등
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
4. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령 및 시행규칙
5. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
6. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
7. 용역계약일반조건, 일반용역계약특수조건
8. 기타 입찰 및 계약관련 법령 및 규정

< 자료 검색 >

(법령·계약예규 등) 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>) ⇨ 법령 또는 행정규칙에서 검색

(조달청 고시 등) 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>) ⇨ 조달업무 ⇨ 법령정보(고시, 공고 및 지침안내 등) 또는 업무별 자료(내자구매 등)에서 검색

※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인

[유의사항]

- ▶ 본 입찰 집행과 관련하여 1.입찰공고문, 2.과업지시서, 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체), 3.나라장터 공고서 상세화면, 4.관련 법규정 순으로 해석 순위가 우선 적용됩니다.
- ▶ 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일 (또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

2026년 뉴미디어 홍보 용역 입찰공고(재공고)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 수요부서 : 경기도경제과학진흥원 홍보실

나. 용역건명 : 2026년 뉴미디어 홍보 용역

다. 용역내용 : 과업이행요청서 및 제안요청서 참조

라. 용역기간 : 계약체결일로부터 ~ '26.12.20.

마. 기초금액 : 금75,000,000원(금칠천오백만원, 부가가치세 포함)

바. 입찰방식 : 전자입찰(총액), 제한경쟁(소기업), 협상에 의한 계약

사. 전자입찰서 및 제출서류 접수개시일시 : 2026.04.23.(목) 11:00

아. 전자입찰서 및 제출서류 접수마감일시 : 2026.04.27.(월) 11:00

※ 진흥원 재무회계팀 내 입실(담당자 확인 必), 주말 및 공휴일 제외 업무시간(09:00~18:00) 내

자. 개찰일시 : 제안서 평가 후 개찰(진흥원 입찰 집행관 PC)

차. 제안평가 : 대면 발표평가 진행

※ 평가일시 : 2026.04.29.(수) 14:00(예정)

카. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

2. 입찰참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”) 시행령 제 13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 업체로서 지방계약법 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업체로 제재를 받지 않은 업체

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 G2B 시스템에 아래의 모든 자격사항으로 입찰일 전일까지 조달청경쟁 입찰참가자격을 등록한 업체

다. 자격사항

- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 **소프트웨어사업자(디지털콘텐츠 개발서비스 사업자)(업종코드 1469)로 등록된 업체**

- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에

따라 발급된 소기업·소상공인 확인서(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

○ **상기 '중소기업·소상공인 확인서' 가 중소기업제품 공공구매**

종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

- 단, 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 다만, <중소기업·소상공인확인서>를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가가 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 참가자격이 없습니다.
- ※ 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 중소기업협동조합으로서 적격조합확인서를 소지한 적격조합은 입찰참가 가능합니다.
- 단, 입찰참가자격을 갖춘 소속 조합원사 중 2개사 이상의 배정비율을 확정하여 관련서류(적격조합확인서 1부, 배정계획서 1부)를 제출하여야 합니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참가 가능합니다.
- 단, 특별법인은 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 비영리법인의 경우 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3에 따라 비영리법인은 참여가능(비영리법인 설립허가증 별도 제출 필요)
- ※ 비영리법인 등 부가세 면제 업체(기관)의 경우 부가세를 포함하여 투찰하시기 바라며, 낙찰자 결정 시 부가세를 제외하고 계약 체결할 예정임.

마. 본 계약은 **공동이행방식 및 하도급은 허용하지 않음.**

바. 입찰참가자는 반드시 상기 입찰참가 자격사항을 갖추어야 하며 개찰 후 제한사항에 대한 서류를 제출 받아 적격여부를 판단하며 자격사항을 충족하지 못한 때는 입찰자격에서 제외됩니다. (두 가지 모두 이행하여야 하며 한 가지라도 이행하지 않을 경우 자격미달 처리됨)

3. 입찰서 제출 및 입찰보증금

가. 본 입찰서 제출은 반드시 조달청 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>) 홈페이지의 전자입찰시스템을 이용하여 제출(가격투찰)하여야 하며, 가격입찰서의 금액 산출내역서(항목별 세부금액산출내역서 포함)는 밀봉하여 제안서 등 그 밖의 제출서류와 함께 진흥원 계약담당자에게 입찰마감일시까지 직접 제출하여야 함(**두 가지 모두 이행하여야 하며 한 가지라도 이행하지 않을 경우 자격미달 처리됨**)

나. 전자입찰서 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 가능

다. 한번 제출한 전자입찰서는 취소하거나 수정할 수 없음. 단 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령 제5조에 따라 입찰의 취소를 신청한 경우 입찰집행관은 입찰서를 무효처리할 수 있으며, 이 경우 취소의사를 표시한 입찰자는 당해 입찰에 대하여 재입찰을 할 수 없음

라. 본 전자입찰서 제출은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를

보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 견적서 제출이 가능함

마. 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 전자 입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음

바. 입찰보증금 세입조치 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 지방계약법 시행령 제38조에 의해 진흥원금고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

사. 전자입찰마감일시까지 진흥원 계약담당자에게 직접 제출하여야 할 서류

☞ 제출마감일시를 반드시 숙지하여 전자입찰(투찰)을 진행하여야 하며, 가격제안서(산출내역서포함, 밀봉), 제안서 등 각종 입찰서류를 계약담당자에게 직접 제출하여야 함.

※ 두 가지 모두 이행하여야 하며 한 가지라도 이행되지 않을 경우 자격미달 처리됨.

4. 제안서 및 입찰금액 산출내역서 등 제출

※아래 서류는 수기로 제출하시기 바라며, 나라장터 상에는 가격투찰만 진행해 주시기 바랍니다.

※모든 파일의 한글 버전은 경기도경제과학진흥원 홈페이지(기관소식-입찰정보)에서 다운로드하실 수 있습니다.

가. 전자입찰 마감일시까지 진흥원 계약 담당자에게 직접 제출하여야 할 서류

① 사업자등록증(사본_원본대조필), 법인등기부등본(3개월 이내 발급) 각 1부, 인감증명서(3개월 이내 발급) 및 사용인감계 【서식 13】 각 1부

※ 법인(개인)인감을 사용하지 않는 경우 사용인감계 제출

② 입찰참가신청서 【서식 1】 1부

- 사업자등록증(사본_원본대조필), 법인등기부등본(3개월 이내 발급) 1부

- 인감증명서(3개월 이내 발급) 및 사용인감계 【서식 12】 각 1부

※ 법인(개인)인감을 사용하지 않는 경우 사용인감계 제출

③ 가격제안서 및 산출내역서(VAT 포함, 밀봉제출) 【서식 2】 1부

④ 제안사 일반현황 【서식 3】 1부

⑤ 자본금 및 매출액 【서식 4】

- 최근 3개년도 재무제표(공인회계사·세무사 확인 또는 국세청 홈텍스 발급 표준재무제표증명) 1부

⑥ 용역 수행 실적 【서식 5】 【서식 6】 각 1부

- 공공 : 나라장터 실적증명서 또는 실적증명서 【별지서식 5】

- 민간 : 실적증명서 【별지서식 5】 , 계약서(원본대조필), 세금계산서 (3가지 필수 제출)

⑦ 과업수행 인력현황 【서식 7】 1부

- 국민연금 가입증명 또는 건강보험자격득실확인서 또는 4대보험가입자명부(공고일 기준)

- ⑧ 평가항목(정량) 자기평가표 【서식 8】 1부
- ⑨ 각서 【서식 9】 , 보안각서 【서식 10】 , 서약서 【서식 11】 각 1부
- ⑩ (해당시) 사용인감계 【서식 12】 , 위임장 및 재직증명서(입찰 서류 제출 시, 신분증 지참 필수 【서식 13】 1부
- ⑪ 제안 발표자 인적사항(해당 용역건의 PM) 【서식 14】 및 4대보험 가입서류 1부
- 업체소속 증빙서류로 재직증명서는 인정하지 않습니다.
- ⑫ 개인정보 수집이용제공 동의서 【서식 15】 , 안전보건관리 준수 서약서 【서식 16】 , ESG 행동규범 준수 서약서 【서식 17】 각 1부
- ⑬ 제안서 원본·사본 및 발표자료 수록 USB 1개
 - 제안서(원본, 사본)파일 각 1개, 발표자료(원본, 사본) 각 1개 (총 4개 파일)
 - 사본 제안서(발표자료)에 업체명, 업체주소, 대표자명 등 업체정보를 알 수 있는 정보는 기재하지 않아야 하며, 업체정보가 있을 시 최저점수를 부여받을 수 있습니다.
 - 제안서 및 발표자료는 출력해서 제출하지 않습니다.
 - 발표자료 또는 제안서 중 하나의 원본 및 사본만 제출할 경우 해당 자료를 제안서와 발표자료로 간주합니다.
- ⑭ 신용등급평가자료(유효기간 내, 공공기관 입찰용, 공고일 전) 1부

나. 제출방법 : 전자입찰서 마감일시까지 직접제출

다. 제출처 : 경기도 수원시 영통구 광교로 107, 경기도경제과학진흥원(307호 재무회계팀) 유미라 대리(☎ 031-259-6563, FAX 031-259-6473)

5. 입찰의 무효

지방계약법 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 행정안전부 예규 제332호(2025.7.8.) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서에 의함.

6. 예정가격 작성 및 계약상대자 결정방법

가. 예정가격은 행정안전부 예규 제332호(2025.7.8.)에 의거 단일예가로 작성

나. 계약상대자 결정방법은 행정안전부 예규 제344호(2025.12.1) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준에 의함

다. 제안서의 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완 요구 가능합니다.

라. 동일가격 입찰 낙찰자 결정시 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용할 수 있음.

- 마. 계약상대자로 선정된 자라도 계약체결 시 결격사유 또는 협상결렬로 계약이 이루어지지 않을 때에는 차 순위자 순으로 협상을 실시하여 계약을 체결함.
- 바. 제안서를 제출한 업체를 대상으로 기술평가(80점)와 가격평가(20점)을 분리하여 실시한 결과를 토대로 우선 순위 업체부터 협상절차 실시하여 낙찰자를 결정.
- 사. 제안사는 제안서의 평가항목, 배점 및 평가방법, 낙찰자 선정과정과 평가결과 등 제반사항에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 아. 계약상대자는 대금지급 청구 시 국민연금법 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 따른 유효한 연금보험료 납부증명서(개인,사업장), 국세징수법 제5조에 따른 유효한 국세납세증명서, 지방세기본법 63조에 따른 유효한 지방세납세증명서를 발주 담당부서에 제출하여야 함.

7. 보충정보제공처

- 가. 전자입찰 이용자 등록절차와 G2B(나라장터) 이용안내는 정부조달콜센터(☎ 지역번호없이 1588-0800)로 문의하여 주시고,
- 나. 본 건의 입찰 및 계약에 관한 조건 등의 공시 및 열람관련 사항은 재무회계팀 (담당자 : 유미라 대리 ☎ 031-259-6563 FAX 031-259-6473)으로 문의하시기 바랍니다.
- 다. 현장설명은 생략하며, 공고기간 중 과업내용에 대한 문의사항이 있으시면, 홍보실(담당자 원현정 과장 ☎ 031-259-6052)으로 문의하시기 바랍니다.

8. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방계약법시행규칙 제40조, 상기 공고사항 및 기타 입찰에 필요한 일체의 사항을 숙지하신 후 입찰에 응하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰참가 신청서류의 우편접수는 불가하며, 본 입찰과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행, 근로자의 안전보호 등을 위한 「ESG 행동규범 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 함, 입찰서를 제출한 자는 「ESG 행동규범 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자는 「ESG 행동규범 준수 서약서」를 대표자가 기명날인하여 제출하여야 함.
- 라. 본 입찰공고에 표시된 일시는 대한민국 표준시를 기준합니다.
- 마. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상이없음"을 확인·날인 하여 제출하시기 바랍니다.
- 바. 우리 원 재무회계규정과 지방계약법 등이 상충할 때에는 우리 진흥원 재무회계규정이 우선하여 적용됩니다.

- 사. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜 센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.
- 아. 조달청 전자입찰특별유의서 및 전자입찰 입찰자등록에 관련된 내용은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 참고하시기 바랍니다.
- 자. 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.
- 차. 본 공고내용은 경기도경제과학진흥원 홈페이지(<http://www.gbsa.or.kr>) 공지사항 및 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재 하였습니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 04월 14일

(재)경기도경제과학진흥원 회계책임자